**ATO DE DESIGNAÇÃO – GESTOR/FISCAL DE CONTRATO**

*(Art. 6º, §1º, do Decreto Estadual nº. 5.545-R-2023)*

|  |
| --- |
| **DADOS DO CONTRATO** |
| **PROCESSO Nº:** |  | **DATA DO PROCESSO:** |  |
| **CONTRATO Nº:** |  | **UNIDADE GESTORA:** |  |
| **CONTRATADO:** |  |
| **CNPJ:** |  | **VALOR DO CONTRATO:** |  |
| **VIGÊNCIA:** |  |
| **OBJETO:** |  |

 **Designação de Gestor/Fiscal do Contrato**

**Dispõe sobre a designação de Gestor/Fiscal para o contrato indicado na epígrafe e dá outras providências.**

Considerando a necessidade de regulamentação das atividades de gestores e fiscais de contratos, conforme estabelecido no §3º do artigo 8º da Lei Federal Nº. 14.133/2021;

Considerando o previsto nos artigos 6º a 9º do Decreto Estadual Nº 5.545-R, de 14 de novembro de 2023, que dispõe sobre normas e procedimentos relativos à gestão de contratos administrativos no âmbito da Administração Pública Estadual;

Considerando as atribuições para os gestores e fiscais de contratos, estabelecidas nos artigos 10º e 11º do Decreto Estadual Nº 5.545-R/2023;

Considerando o previsto no Art. 6º, §1º, do Decreto Estadual nº. 5.545-R-2023, onde dispõe que as funções de gestor e de fiscal poderão recair sobre a mesma pessoa, nas hipóteses de contratações de baixo valor, compreendidas como aquelas previstas no art. 75, inciso II, da Lei Federal 14.133, de 2021;

O(A) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *<Informar o cargo da autoridade competente>*, no uso das atribuições legais, **resolve**:

 **Designar** os servidores abaixo relacionados como gestores/fiscais do contrato acima identificado, na forma do §1º do artigo 6º do Decreto nº 5.545-R/2023, que representará o órgão/entidade perante o contratado e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades, cumulativamente, previstas nos **artigos 10 e 11 do Decreto Nº 5.545-R/2023**, abaixo transcritas:

***Art. 10****. Competirá ao gestor o acompanhamento dos aspectos administrativos do contrato, em especial:*

***I -*** *acompanhar a manutenção, pelo contratado, das condições estabelecidas em instrumento convocatório e contrato e das exigências legais;*

***II -*** *conferir a importância a ser paga, constante no documento comprobatório da despesa, com base no contrato, na nota de empenho e no recebimento do produto ou serviço pelo fiscal do contrato;*

***III -*** *conferir a manutenção das condições de habilitação, em especial da regularidade fiscal, social e trabalhista, e analisar o cumprimento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato com dedicação de mão de obra exclusiva para fins de comprovação do cumprimento da obrigação contratual;*

***IV*** *- receber definitivamente aquisições, obras ou serviços sob sua responsabilidade após o atendimento dos itens II e III;*

***V -*** *manifestar-se sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos, observando-se o prazo de um mês, admitida a prorrogação motivada por igual período, ou aquele estabelecido em contrato para emissão de decisões pela Administração;*

***VI -*** *manter controle atualizado dos saldos de empenhos e dos pagamentos efetuados, evitando a realização de serviço ou fornecimento sem prévio empenho;*

***VII -*** *orientar os fiscais de contrato no desempenho de suas atribuições;*

***VIII -*** *promover, quando couber, reunião inicial para esclarecimento das obrigações contratuais, após a assinatura do contrato;*

***IX -*** *providenciar, quando necessário, a formalização da celebração de aditivos, prorrogações, reajustes ou rescisões contratuais;*

***X -*** *realizar o controle do valor e atualização das garantias e informar a unidade de contabilidade e finanças para os devidos registros;*

***XI -*** *subsidiar o ordenador de despesas na aplicação de penalidades advindas de inexecução parcial ou total do contrato, nos termos do regulamento estadual;*

***XII -*** *verificar o cumprimento das obrigações fiscais, sociais e trabalhistas; e*

***XIII -*** *zelar pelo equilíbrio econômico-financeiro do contrato, avaliando e promovendo as solicitações conforme o caso.*

***Art. 11****. Competirá ao fiscal o acompanhamento da execução do objeto contratual, tendo por parâmetro os resultados previstos,* *visando à qualidade da prestação, em especial:*

***I -*** *acompanhar o cronograma de execução do contrato, monitorando os prazos e condições de entrega;*

***II -*** *acompanhar sistematicamente a execução do objeto da contratação;*

***III -*** *anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, apontando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;*

***IV -*** *aprovar a medição dos serviços efetivamente realizados em consonância com o previsto no contrato;*

***V -*** *apurar a importância a ser paga e a quem se deve pagar para extinguir a obrigação, com base no contrato e nos comprovantes de entrega do bem ou de efetiva prestação do serviço;*

***VI -*** *comunicar formalmente o contratado, em caso de descumprimento de cláusulas contratuais, para que este tome as providências cabíveis à regularização de faltas ou defeitos;*

***VII -*** *examinar e conferir notas fiscais, faturas ou documentos equivalentes, e formalizar o recebimento provisório do produto ou serviço;*

***VIII -*** *fazer diligências junto à empresa contratada, se for o caso, adotando controles adequados e suficientes para registro destas reuniões;*

***IX -*** *informar ao gestor, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência;*

***X -*** *manifestar-se sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos, observando-se o prazo de um mês, admitida a prorrogação motivada por igual período, ou aquele estabelecido em contrato para emissão de decisões pela Administração;*

***XI -*** *receber provisoriamente aquisições, obras ou serviços sob sua responsabilidade;*

***XII -*** *manifestar-se sobre o cumprimento das exigências de caráter técnico das obras e serviços e, no caso de compras, da conformidade do material recebido com as exigências contratuais, visando subsidiar o gestor do contrato no recebimento definitivo; e*

***XIII -*** *solicitar a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição, a expensas do contratado, no total ou em parte, de objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.*

**- GESTOR/FISCAL DO CONTRATO – TITULAR:**

|  |  |
| --- | --- |
| NOME: |  |
| MATRÍCULA: |  |  |
| UNIDADE DE LOTAÇÃO: |  |
| CARGO: |  |

**-GESTOR/FISCAL DO CONTRATO – SUBSTITUTO:**

|  |  |
| --- | --- |
| NOME: |  |
| MATRÍCULA: |  |  |
| UNIDADE DE LOTAÇÃO: |  |
| CARGO: |  |

Vitória, ES, \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_

Autoridade Competente

**CIÊNCIA DOS SERVIDORES DESIGNADOS**

Declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

***(assinatura eletrônica)***