**ATO DE DESIGNAÇÃO – COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DE CONTRATO**

*(Art. 9º do Decreto Estadual nº. 5.545-R-2023)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DADOS DO CONTRATO** | | | | | |
| **PROCESSO Nº:** |  | **DATA DO PROCESSO:** | |  | |
| **CONTRATO Nº:** |  | **UNIDADE GESTORA:** | |  | |
| **CONTRATADO:** |  | | | | |
| **CNPJ:** |  | | **VALOR DO CONTRATO:** | |  |
| **VIGÊNCIA:** |  | | | | |
| **OBJETO:** |  | | | | |

**Designação de Comissão de Fiscalização do Contrato**

**Dispõe sobre a designação de Comissão de Fiscalização para o contrato indicado na epígrafe e dá outras providências.**

Considerando a necessidade de regulamentação das atividades de gestores e fiscais de contratos, conforme estabelecido no §3º do artigo 8º da Lei Federal Nº. 14.133/2021;

Considerando o previsto nos artigos 6º a 9º do Decreto Estadual Nº 5.545-R, de 14 de novembro de 2023, que dispõe sobre normas e procedimentos relativos à gestão de contratos administrativos no âmbito da Administração Pública Estadual;

Considerando as atribuições para os gestores e fiscais de contratos, estabelecidas nos artigos 10º e 11º do Decreto Estadual Nº 5.545-R/2023;

Considerando o previsto no Art. 9º do Decreto Estadual nº. 5.545-R-202, que dispõe que poderá ser designado uma comissão, com no mínimo 3 (três) membros, para atuar como gestor e/ou fiscal de contratos de acordo com a complexidade do objeto, mediante justificativa;

O(A) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *<Informar o cargo da autoridade competente>*, no uso das atribuições legais, **resolve**:

**Designar** os servidores abaixo relacionados como membros da Comissão de Fiscalização do contrato acima identificado, na forma do artigo 9º do Decreto nº 5.545-R/2023, que representará o órgão/entidade perante o contratado e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades previstas no **artigo 11 do Decreto Nº 5.545-R/2023**, abaixo transcritas:

***Art. 11****. Competirá ao fiscal o acompanhamento da execução do objeto contratual, tendo por parâmetro os resultados previstos,* *visando à qualidade da prestação, em especial:*

***I -*** *acompanhar o cronograma de execução do contrato, monitorando os prazos e condições de entrega;*

***II -*** *acompanhar sistematicamente a execução do objeto da contratação;*

***III -*** *anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, apontando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;*

***IV -*** *aprovar a medição dos serviços efetivamente realizados em consonância com o previsto no contrato;*

***V -*** *apurar a importância a ser paga e a quem se deve pagar para extinguir a obrigação, com base no contrato e nos comprovantes de entrega do bem ou de efetiva prestação do serviço;*

***VI -*** *comunicar formalmente o contratado, em caso de descumprimento de cláusulas contratuais, para que este tome as providências cabíveis à regularização de faltas ou defeitos;*

***VII -*** *examinar e conferir notas fiscais, faturas ou documentos equivalentes, e formalizar o recebimento provisório do produto ou serviço;*

***VIII -*** *fazer diligências junto à empresa contratada, se for o caso, adotando controles adequados e suficientes para registro destas reuniões;*

***IX -*** *informar ao gestor, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência;*

***X -*** *manifestar-se sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos, observando-se o prazo de um mês, admitida a prorrogação motivada por igual período, ou aquele estabelecido em contrato para emissão de decisões pela Administração;*

***XI -*** *receber provisoriamente aquisições, obras ou serviços sob sua responsabilidade;*

***XII -*** *manifestar-se sobre o cumprimento das exigências de caráter técnico das obras e serviços e, no caso de compras, da conformidade do material recebido com as exigências contratuais, visando subsidiar o gestor do contrato no recebimento definitivo; e*

***XIII -*** *solicitar a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição, a expensas do contratado, no total ou em parte, de objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.*

**- COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOME: |  | |
| MATRÍCULA: |  |  |
| UNIDADE DE LOTAÇÃO: |  | |
| CARGO: |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOME: |  | |
| MATRÍCULA: |  |  |
| UNIDADE DE LOTAÇÃO: |  | |
| CARGO: |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOME: |  | |
| MATRÍCULA: |  |  |
| UNIDADE DE LOTAÇÃO: |  | |
| CARGO: |  | |

Vitória, ES, \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_

Autoridade Competente

**CIÊNCIA DOS SERVIDORES DESIGNADOS**

Declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

***(assinatura eletrônica)***