**ATO DE DESIGNAÇÃO – COMISSÃO GESTORA DE CONTRATO**

*(Art. 9º do Decreto Estadual nº. 5.545-R-2023)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DADOS DO CONTRATO** | | | | | |
| **PROCESSO Nº:** |  | **DATA DO PROCESSO:** | |  | |
| **CONTRATO Nº:** |  | **UNIDADE GESTORA:** | |  | |
| **CONTRATADO:** |  | | | | |
| **CNPJ:** |  | | **VALOR DO CONTRATO:** | |  |
| **VIGÊNCIA:** |  | | | | |
| **OBJETO:** |  | | | | |

**Designação de Comissão Gestora do Contrato**

**Dispõe sobre a designação de Comissão Gestora para o contrato indicado na epígrafe e dá outras providências.**

Considerando a necessidade de regulamentação das atividades de gestores e fiscais de contratos, conforme estabelecido no §3º do artigo 8º da Lei Federal Nº. 14.133/2021;

Considerando o previsto nos artigos 6º a 9º do Decreto Estadual Nº 5.545-R, de 14 de novembro de 2023, que dispõe sobre normas e procedimentos relativos à gestão de contratos administrativos no âmbito da Administração Pública Estadual;

Considerando as atribuições para os gestores e fiscais de contratos, estabelecidas nos artigos 10º e 11º do Decreto Estadual Nº 5.545-R/2023;

Considerando o previsto no Art. 9º do Decreto Estadual nº. 5.545-R-202, onde dispõe que poderá ser designado uma comissão, com no mínimo 3 (três) membros, para atuar como gestor e/ou fiscal de contratos de acordo com a complexidade do objeto, mediante justificativa;

O(A) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *<Informar o cargo da autoridade competente>*, no uso das atribuições legais, **resolve**:

**Designar** os servidores abaixo relacionados como membros da Comissão Gestora do contrato acima identificado, na forma do artigo 9º do Decreto nº 5.545-R/2023, que representará o órgão/entidade perante o contratado e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades previstas no **artigo 10 do Decreto Nº 5.545-R/2023**, abaixo transcritas:

***Art. 10****. Competirá ao gestor o acompanhamento dos aspectos administrativos do contrato, em especial:*

***I -*** *acompanhar a manutenção, pelo contratado, das condições estabelecidas em instrumento convocatório e contrato e das exigências legais;*

***II -*** *conferir a importância a ser paga, constante no documento comprobatório da despesa, com base no contrato, na nota de empenho e no recebimento do produto ou serviço pelo fiscal do contrato;*

***III -*** *conferir a manutenção das condições de habilitação, em especial da regularidade fiscal, social e trabalhista, e analisar o cumprimento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato com dedicação de mão de obra exclusiva para fins de comprovação do cumprimento da obrigação contratual;*

***IV*** *- receber definitivamente aquisições, obras ou serviços sob sua responsabilidade após o atendimento dos itens II e III;*

***V -*** *manifestar-se sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos, observando-se o prazo de um mês, admitida a prorrogação motivada por igual período, ou aquele estabelecido em contrato para emissão de decisões pela Administração;*

***VI -*** *manter controle atualizado dos saldos de empenhos e dos pagamentos efetuados, evitando a realização de serviço ou fornecimento sem prévio empenho;*

***VII -*** *orientar os fiscais de contrato no desempenho de suas atribuições;*

***VIII -*** *promover, quando couber, reunião inicial para esclarecimento das obrigações contratuais, após a assinatura do contrato;*

***IX -*** *providenciar, quando necessário, a formalização da celebração de aditivos, prorrogações, reajustes ou rescisões contratuais;*

***X -*** *realizar o controle do valor e atualização das garantias e informar a unidade de contabilidade e finanças para os devidos registros;*

***XI -*** *subsidiar o ordenador de despesas na aplicação de penalidades advindas de inexecução parcial ou total do contrato, nos termos do regulamento estadual;*

***XII -*** *verificar o cumprimento das obrigações fiscais, sociais e trabalhistas; e*

***XIII -*** *zelar pelo equilíbrio econômico-financeiro do contrato, avaliando e promovendo as solicitações conforme o caso.*

**- COMISSÃO GESTORA DO CONTRATO:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOME: |  | |
| MATRÍCULA: |  |  |
| UNIDADE DE LOTAÇÃO: |  | |
| CARGO: |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOME: |  | |
| MATRÍCULA: |  |  |
| UNIDADE DE LOTAÇÃO: |  | |
| CARGO: |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOME: |  | |
| MATRÍCULA: |  |  |
| UNIDADE DE LOTAÇÃO: |  | |
| CARGO: |  | |

Vitória, ES, \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_

Autoridade Competente

**CIÊNCIA DOS SERVIDORES DESIGNADOS**

Declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

***(assinatura eletrônica)***