



GOVERNO DO ESTADO DO ESPIRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS
SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
GERÊNCIA DE GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

MANUAL DE REGISTRO DO CONTRATO CORPORATIVO Nº 024/2023 – TELEFONIA FIXA NO SIGA-CIDADES



Versão 1.0

fevereiro de 2024



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS
SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
GERÊNCIA DE GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

CONTRATO CORPORATIVO Nº 024/2023 – TELEFONIA FIXA

1. Para lançar os dados da execução, acesse o Siga-CidadES e clique na opção **Instrumento**.

Consultar Instrumento Contratação

Filtros

Origem da Contratação: Selecionar

Identificação Contratação: _____

Nº Processo Administrativo: _____

Nº Instrumento Contratação: _____

Tipo Instrumento Contratação: Selecionar

Contrato Corporativo

Pesquisar

Instrumentos Contratação

Nº Instrumento Contratação	Identificação Contratação	Nº Processo Administrativo	Tipo Instrumento Contratação		
022/2022	2022.500E0600002.01.0019	2022-CJFW6	Contrato	Editar	Excluir
00011	2022.500E0600002.16.0001	2021-2HQGJ	Autorização de Compra/Ordem de Fornecedor	Editar	Excluir
001	2023.500E0600002.09.0009	2023-JTBSV	Empenho	Editar	Excluir
001	2023.500E0600002.09.0013	2023-SV5XH	Empenho	Editar	Excluir
001	2023.500E0600002.09.0018	2023-H831T	Empenho	Editar	Excluir
001	2022.500E0600002.01.0022	2022-BMM58	Contrato	Editar	Excluir
001/2023	2022.500E0600002.09.0001	2022-67C4N	Ordem de Execução de Serviço	Editar	Excluir
001-2022	2022.500E0600002.09.0009	2022-9F3CZ	Autorização de Compra/Ordem de Fornecedor	Editar	Excluir
001-2022	2022.500E0600002.01.0015	2022-RV3WC	Autorização de Compra/Ordem de Fornecedor	Editar	Excluir
002	2023.500E0600002.10.0002	2023-9H2GF	Contrato	Editar	Excluir

Exibindo 1 - 10 de 83 registros

Copyright © 2021 - 2024 PRODEST. Todos os direitos reservados.

2. Marque a opção **Contrato Corporativo** nos **Filtros** da pesquisa e, em seguida, clique no botão **Pesquisar**.

Consultar Instrumento Contratação

Filtros

Origem da Contratação: Selecionar

Identificação Contratação: _____

Nº Processo Administrativo: _____

Nº Instrumento Contratação: _____

Tipo Instrumento Contratação: Selecionar

Contrato Corporativo

Pesquisar

Instrumentos Contratação

Nº Instrumento Contratação	Identificação Contratação	Nº Processo Administrativo	Tipo Instrumento Contratação		
022/2022	2022.500E0600002.01.0019	2022-CJFW6	Contrato	Editar	Excluir
00011	2022.500E0600002.16.0001	2021-2HQGJ	Autorização de Compra/Ordem de Fornecedor	Editar	Excluir
001	2023.500E0600002.09.0009	2023-JTBSV	Empenho	Editar	Excluir
001	2023.500E0600002.09.0013	2023-SV5XH	Empenho	Editar	Excluir
001	2022.500E0600002.01.0022	2022-BMM58	Contrato	Editar	Excluir
001/2023	2023.500E0600002.09.0001	2022-67C4N	Ordem de Execução de Serviço	Editar	Excluir



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS
SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
GERÊNCIA DE GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

3. Na lista de instrumentos, selecione o contrato nº **024/2023** e clique no botão **Visualizar**.

Nº Instrumento Contratação	Identificação Contratação	Nº Processo Administrativo	Tipo Instrumento Contratação	Visualizar
014	2022 500E0A0002 01 0008	2020-01911	Contrato	<input checked="" type="checkbox"/>
017/2023	2023 500E0A0002 09 0012	2022 50026	Contrato	<input checked="" type="checkbox"/>
024/2023	2023 500E0A0002 09 0015	2023 19775	Contrato	<input checked="" type="checkbox"/>

Clique na aba **Ordem de Execução** e preencha os campos.

Atenção! Na opção **Nº da Ordem de Exec. de Serviço/Fornecimento***, digite sempre um número sequencial (Ex. 1, 2, 3, ...). O sistema foi configurado para salvar um número padronizado no formato 0000.0000.E

0000 . 0000 . E
Nº Informado pelo usuário Nº da UG no Sigefes E = Execução

Ordem de Execução de Serviço/Fornecimento

Fase 3 Fase 4

Dados Básicos Contrato Arquivo Lote Cronograma de Execução Item Subtipo Contratado Matriz de Responsáveis Situação do Instrumento **Ordem de Execução** Fiscal/Gestor Empenho Nota Fiscal

A UG que executa as medições é diferente da que celebrou o Instrumento Contratação?
 Sim Não

Lote Contratado*
Selecione

Nº da Ordem de Exec. de Serviço/Fornecimento* UO
30207.E

Data da Ordem de Exec. de Serviço/Fornecimento* Início da Exec. de Serviço/Fornecimento*
dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa

Remessa de Cadastro Órgão de Cadastro
/

Salvar

Lote	Nº da Ordem de Exec. de Serviço/Fornecimento	Data da Ordem de Exec. de Serviço/Fornecimento

4. Após preencher os campos da **Ordem de Execução**, clique no botão **Salvar**.

Lote Contratado*
1 - Lote único: Lote único: R\$ 1,27 (um real e vinte sete centavos). Serviços de Agenciamento e Fornecimento de Passagens Aéreas Nacionais e Internacionais

Nº da Ordem de Exec. de Serviço/Fornecimento* UO
3 28101.E

Data da Ordem de Exec. de Serviço/Fornecimento* Início da Exec. de Serviço/Fornecimento*
01/11/2022 30/11/2022

Remessa de Cadastro Órgão de Cadastro
/

Salvar

Lote	Nº da Ordem de Exec. de Serviço/Fornecimento	Data da Ordem de Exec. de Serviço/Fornecimento	Editar	Excluir
1 - Lote único: Lote único: R\$ 1,27 (um real e vinte sete centavos). Serviços de Agenciamento e Fornecimento de Passagens Aéreas Nacionais e Internacionais	0002.28101.E	01/10/2022	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS
SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
GERÊNCIA DE GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

5. Observe que as **Ordens de Execução** estão dispostas em sequência pelo nº padronizado.

Lote	Nº da Ordem de Exec. de Serviço/Fornecimento	Data da Ordem de Exec. de Serviço/Fornecimento		
1 - Lote único: Lote único: R\$ 1,27 (um real e vinte sete centavos). Serviços de Agenciamento e Fornecimento de Passagens Aéreas Nacionais e Internacionais	0003.28101.E	01/11/2022	<input type="checkbox"/> Editar	<input type="checkbox"/> Excluir
1 - Lote único: Lote único: R\$ 1,27 (um real e vinte sete centavos). Serviços de Agenciamento e Fornecimento de Passagens Aéreas Nacionais e Internacionais	0002.28101.E	01/10/2022	<input type="checkbox"/> Editar	<input type="checkbox"/> Excluir
1 - Lote único: Lote único: R\$ 1,27 (um real e vinte sete centavos). Serviços de Agenciamento e Fornecimento de Passagens Aéreas Nacionais e Internacionais	0001.28101.E	01/09/2022	<input type="checkbox"/> Editar	<input type="checkbox"/> Excluir

6. Clique na aba **Fiscal/Gestor**, preencha os campos e, em seguida, clique no botão **Salvar**.

Atenção! Na opção **Unidade Gestora Gerenciadora***, selecione o seu órgão/entidade. Os números informados na frente de cada órgão/entidade é o número do Tribunal de Contas.

Fiscal/Gestor da Contratação

Nota Fiscal

Unidade Gestora Gerenciadora*
Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos (500ED6000002)

Unidade Administrativa*

Tipo de Identificação do Fiscal/Gestor*
Selezione

Nº. de Identificação do Fiscal/Gestor*

Nome do Fiscal/Gestor*

Natureza do Cargo do Fiscal/Gestor*
Selezione

Formação/Especialização do Fiscal/Gestor

Tipo do Fiscal/Gestor*
Selezione

Tipo do Ato de Designação do Fiscal/Gestor*
Selezione

Número do Ato de Designação do Fiscal/Gestor*
Ano do Ato de Designação do Fiscal/Gestor*

Formação/Especialização do Fiscal/Gestor

Tipo do Fiscal/Gestor*
Selezione

Tipo do Ato de Designação do Fiscal/Gestor*
Selezione

Número do Ato de Designação do Fiscal/Gestor*
Ano do Ato de Designação do Fiscal/Gestor*

ART ou RRT do Fiscal/Gestor

Número do Registro no CREA ou CAUI do Fiscal/Gestor

Remessa de Cadastro

Órgão de Cadastro

Salvar

Unidade Administrativa	Nome do Fiscal/Gestor	Data de Publicação do Ato de Designação		
GA	MELO		<input type="checkbox"/> Editar	<input type="checkbox"/> Excluir
GA	PEREIRA		<input type="checkbox"/> Editar	<input type="checkbox"/> Excluir
GA	PERINI		<input type="checkbox"/> Editar	<input type="checkbox"/> Excluir

Copyright © 2021 - 2023 PRODEST. Todos os direitos reservados.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS
SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
GERÊNCIA DE GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

7. Acesse a aba **Empenho** e preencha os campos. Em seguida, clique no botão **Salvar**.

Atenção! Na opção **UG do Empenho***, selecione o seu órgão/entidade.

UG do Empenho	Nº do Empenho	Data de Emissão do Empenho	Valor	
500E0600002	2022NE00346	27/07/2022	29000,00	Editar Excluir

8. Preencha os dados da aba **Nota Fiscal** e, sem seguida, clique no botão **Salvar**.

Nº da Nota Fiscal	Estado de Origem da Nota Fiscal	Data de Emissão da Nota Fiscal	Valor da Nota Fiscal	
FT0010690	DF	09/11/2022	3584,61	Editar Excluir
FT0009728	DF	22/09/2022	4455,54	Editar Excluir



Medição

Clique na opção **Medição** do Menu Vertical.

9. Para lançar a medição, clique no botão **+Nova Medição**.

Consultar Medição

Filtros

Identificação Contratação: Nº do Instrumento Contratação:

Nº da Medição: Ano da Medição:

Pesquisar

Medição + Nova Medição

Identificação Contratação	Nº do Instrumento Contratação	Nº da Medição	Ano da Medição	
2023.500E0600002.10.0013	2023NE0389	0001	2023	Editar Excluir
2023.500E0600002.10.0010	2023NE0341	0001	2023	Editar Excluir
2023.500E0600002.10.0008	2023NE0311	001	2023	Editar Excluir
2023.500E0600002.10.0011	2023NE0307	0001	2023	Editar Excluir
2023.500E0600002.10.0007	2023NE0296	001	2023	Editar Excluir
2023.500E0600002.10.0006	2023NE0265	0001	2023	Editar Excluir
2023.500E0600002.09.0003	2023NE0188	001	2023	Editar Excluir
2023.500E0600002.09.0003	2023NE0188	002	2023	Editar Excluir
2023.500E0600002.09.0003	2023NE0188	003	2023	Editar Excluir
2023.500E0600002.09.0003	2023NE0188	004	2023	Editar Excluir



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS
SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
GERÊNCIA DE GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

10. No campo **Identificação da Contratação**, informe o número **2023.500E0600002.09.0015** e clique na lupa para encontrar o contrato. Selecione no campo **Nº do Instrumento Contratação*** o contrato **024/2023**. Em seguida, preencha os demais campos. Clique no botão **Salvar**.

Atenção! No campo **Nº da Medição***, digite sempre um número sequencial (Ex. 1, 2, 3, ...) O sistema foi configurado para salvar um número padronizado no formato 00000.00000.M

00000	.	00000	.	M
Nº Informado pelo usuário		Nº da UG no Sigefes		M = Medição

11. As demais abas serão apresentadas ao usuário.

12. Preencha os campos da aba **Item Medido**.

Atenção1! Em **Medição de um item original do Contrato (não alterado)?*** marque **Sim**. O sistema considerará que o item do contrato sofreu alterações via aditivo. Alguns aditivos já foram lançados pela Comissão Gestora do Contrato na Seger o que tornou o item como alterado.

Atenção2! Marque a opção **Ajustar o valor unitário do item?**. Em **Valor Unitário do item**, coloque o valor da parcela que foi realizada. Em **Quantidade Executada do Item***, informe **1**.

Clique no botão **Salvar**.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS
SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
GERÊNCIA DE GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

Item Medido

Dados Básicos | Item Medido | Bem Vinculador | Pagamento | Matriz de Responsabilidade | Fiscal/Gestor | Imagem

Medição de um item original do Contrato (não alterado)*
 Sim Não

Lote*
1 - Prestação de serviço de telefonia fixa comutada (STFC) na modalidade local.

Item Contratado*
48273 - SERVIÇO DE TELEFONIA FIXA-COMUTADA LOCAL

Nº da Ordem de Execução de Serviço/Fornecimento*
Selecione

Ajustar o valor unitário do item? ←

Valor Unitário do Item: 4081554,140000 ← Quantidade Executada do Item* ← Valor Total Medido do Item

Item foi subcontratado*
 Sim Não

Existe glosa para o item Medido*
 Sim Não

Remessa de Cadastro: / Órgão de Cadastro: /

13. Preencha os campos da aba **Pagamento**.

Pagamento da Medição

Dados Básicos | Item Medido | Bem Vinculador | Pagamento | Matriz de Responsabilidade | Fiscal/Gestor | Imagem

Nº da Liquidação* Ano da Liquidação* Data de Liquidação* Valor da Liquidação*
/ / dd/mm/aaaa /

Nº do Pagamento* Ano do Pagamento* Data do Pagamento* Valor do Pagamento*
/ / dd/mm/aaaa /

Nº do Empenho* Nº do Processo Administrativo do Pagamento* Ano do Processo Administrativo do Pagamento*
Selecione / /

Forma de Pagamento* *Repetir o número/ano do processo de contratação caso não seja autuado um processo específico para pagamento.*
Selecione

Pagamento por Nota Fiscal*
 Sim Não

Remessa de Cadastro: / Órgão de Cadastro: /

Salvar

Nº do Empenho	Nº da Liquidação	Nº do Pagamento	Data do Pagamento	Valor do Pagamento

Copyright © 2021 - 2023 PRODEST. Todos os direitos reservados.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS
SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
GERÊNCIA DE GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

14. Clique no botão **Salvar**.

Pagamento da Medição

Dados Básicos | Item Medido | Bem Vinculador | Pagamento | Matriz de Responsabilidade | Fiscal/Geitor | Imagem

Nº da Liquidação* 2022NL01462 Ano da Liquidação* 2022 Data da Liquidação* 30/11/2022 Valor da Liquidação* 12151,65

Nº do Pagamento* 2022O801598 Ano do Pagamento* 2022 Data do Pagamento* 02/12/2022 Valor do Pagamento* 12151,65

Nº do Empenho* 2022NE00346 Nº do Processo Administrativo do Pagamento* 2022-T35GL Ano do Processo Administrativo do Pagamento* 2022

Forma de Pagamento* Ordem Bancária

Pagamento por Nota Fiscal* Sim Não

Remessa de Cadastro / Órgão de Cadastro

Salvar

Nº do Empenho	Nº da Liquidação	Nº do Pagamento	Data do Pagamento	Valor do Pagamento

Copyright © 2021 - 2023 PRODEST. Todos os direitos reservados.

15. Na aba **Matriz de Responsabilidade**, clique no botão **Criar Matriz de Responsabilidade Mínima**.

Matriz de Responsabilidade

Dados Básicos | Item Medido | Bem Vinculador | Pagamento | Matriz de Responsabilidade | Fiscal/Geitor | Imagem

Tipo de Ato Praticado* Seleccione Data do Ato Praticado* dd/mm/aaaa

Nome do Responsável pelo Ato* CPF do Responsável pelo Ato*

Remessa de Cadastro / Órgão de Cadastro

Criar Matriz de Responsabilidade Mínima Salvar

Nome do Responsável Pelo Ato	Tipo de Ato Praticado	Data do Ato

Copyright © 2021 - 2023 PRODEST. Todos os direitos reservados.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS
SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
GERÊNCIA DE GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

16. Preencha as informações dos responsáveis e clique no botão **Salvar**.

Matriz de Responsabilidade Mínima da Medição

Cadastrar

Tipo de Ato Praticado	Data do Ato Praticado*	Nome do Responsável pelo Ato*	CPF do Responsável pelo Ato*
Medição/Ateste	dd/mm/aaaa		
Tipo de Ato Praticado	Data do Ato Praticado*	Nome do Responsável pelo Ato*	CPF do Responsável pelo Ato*
Aprovação da medição/atesto	dd/mm/aaaa		
Tipo de Ato Praticado	Data do Ato Praticado*	Nome do Responsável pelo Ato*	CPF do Responsável pelo Ato*
Autorização do pagamento	dd/mm/aaaa		

Salvar

Copyright © 2021 - 2023 PRODEST. Todos os direitos reservados.

17. Informe o **Fiscal** responsável pela medição e pagamento da parcela executada. Clique no botão **Salvar**.

Fiscal/Gestor da Medição

Dados Básicos | Item Medido | Bem Vinculador | Pagamento | Matriz de Responsabilidade | **Fiscal/Gestor** | Imagem

Fiscal/Gestor da Medição*

Selecione

Remessa de Cadastro

Órgão de Cadastro

Salvar

Nome do Fiscal/Gestor da Medição	Identificação do Fiscal/Gestor	Tipo Fiscal/Gestor
----------------------------------	--------------------------------	--------------------

Copyright © 2021 - 2023 PRODEST. Todos os direitos reservados.

O lançamento foi finalizado.