



GOVERNO DO ESTADO DO ESPIRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS
SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
GERÊNCIA DE GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

MANUAL DE REGISTRO DO CONTRATO CORPORATIVO Nº 017/2023 – MGS NO SIGA-CIDADES



Versão 1.0

fevereiro de 2024



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS
SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
GERÊNCIA DE GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

CONTRATO CORPORATIVO Nº 017/2023 – MGS

1. Para lançar os dados da execução, acesse o Siga-CidadES e clique na opção **Instrumento**.

Consultar Instrumento Contratação

Filtros

Origem da Contratação
Selecione

Identificação Contratação

Nº Processo Administrativo

Nº Instrumento Contratação

Tipo Instrumento Contratação
Selecione

Contrato Corporativo

Pesquisar

Instrumentos Contratação

Nº Instrumento Contratação	Identificação Contratação	Nº Processo Administrativo	Tipo Instrumento Contratação		
022/2022	2022.500E0600002.01.0019	2022-CJFW6	Contrato	Editar	Excluir
00011	2022.500E0600002.16.0001	2021-2HQGJ	Autorização de Compra/Ordem de Fornecedor	Editar	Excluir
001	2023.500E0600002.09.0009	2023-JTBSV	Empenho	Editar	Excluir
001	2023.500E0600002.09.0013	2023-SV5XH	Empenho	Editar	Excluir
001	2023.500E0600002.09.0018	2023-HB91T	Empenho	Editar	Excluir
001	2022.500E0600002.01.0022	2022-BMM58	Contrato	Editar	Excluir
001/2023	2023.500E0600002.09.0001	2022-67C4N	Ordem de Execução de Serviço	Editar	Excluir
001-2022	2022.500E0600002.09.0009	2022-9F3CZ	Autorização de Compra/Ordem de Fornecedor	Editar	Excluir
001-2022	2022.500E0600002.01.0015	2022-RV3WC	Autorização de Compra/Ordem de Fornecedor	Editar	Excluir
002	2023.500E0600002.10.0002	2023-9H2GF	Contrato	Editar	Excluir

Exibindo 1 - 10 de 83 registros

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Copyright © 2021 - 2024 PRODEST. Todos os direitos reservados.

2. Marque a opção **Contrato Corporativo** nos **Filtros** da pesquisa e, em seguida, clique no botão **Pesquisar**.

Consultar Instrumento Contratação

Filtros

Origem da Contratação
Selecione

Identificação Contratação

Nº Processo Administrativo

Nº Instrumento Contratação

Tipo Instrumento Contratação
Selecione

Contrato Corporativo

Pesquisar

Instrumentos Contratação

Nº Instrumento Contratação	Identificação Contratação	Nº Processo Administrativo	Tipo Instrumento Contratação		
022/2022	2022.500E0600002.01.0019	2022-CJFW6	Contrato	Editar	Excluir
00011	2022.500E0600002.16.0001	2021-2HQGJ	Autorização de Compra/Ordem de Fornecedor	Editar	Excluir
001	2023.500E0600002.09.0009	2023-JTBSV	Empenho	Editar	Excluir
001	2023.500E0600002.09.0013	2023-SV5XH	Empenho	Editar	Excluir
001	2022.500E0600002.01.0022	2022-BMM58	Contrato	Editar	Excluir
001/2023	2023.500E0600002.09.0001	2022-67C4N	Ordem de Execução de Serviço	Editar	Excluir



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS
SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
GERÊNCIA DE GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

3. Na lista de instrumentos, selecione o contrato nº **017/2023** e clique no botão **Visualizar**.

Nº Instrumento Contratação	Identificação Contratação	Nº Processo Administrativo	Tipo Instrumento Contratação	Visualizar
014	2022 800E0A0002 01 0008	2020-01911	Contrato	<input type="checkbox"/>
017/2023	2023 800E0A0002 09 0012	2022 80008	Contrato	<input checked="" type="checkbox"/>
024/2023	2023 800E0A0002 09 0015	2023 19775	Contrato	<input checked="" type="checkbox"/>

Clique na aba **Ordem de Execução** e preencha os campos.

Atenção! Na opção **Nº da Ordem de Exec. de Serviço/Fornecimento***, digite sempre um número sequencial (Ex. 1, 2, 3, ...). O sistema foi configurado para salvar um número padronizado no formato 0000.0000.E

0000 . 0000 . E
Nº Informado pelo usuário Nº da UG no Sigefes E = Execução

Ordem de Execução de Serviço/Fornecimento

Fase 3 Fase 4

Dados Básicos Contrato Arquivo Lote Cronograma de Execução Item Subtipo Contratado Matriz de Responsáveis Situação do Instrumento **Ordem de Execução** Fiscal/Gestor Empenho Nota Fiscal

A UG que executa as medições é diferente da que celebrou o Instrumento Contratação?
 Sim Não

Lote Contratado*
Selecione

Nº da Ordem de Exec. de Serviço/Fornecimento* UO
30207.E

Data da Ordem de Exec. de Serviço/Fornecimento* Início da Exec. de Serviço/Fornecimento*
dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa

Remessa de Cadastro Órgão de Cadastro

Salvar

Lote	Nº da Ordem de Exec. de Serviço/Fornecimento	Data da Ordem de Exec. de Serviço/Fornecimento

4. Após preencher os campos da **Ordem de Execução**, clique no botão **Salvar**.

Ordem de Execução de Serviço/Fornecimento

Fase 3 Fase 4

Dados Básicos Contrato Arquivo Lote Cronograma de Execução Item Subtipo Contratado Matriz de Responsáveis Situação do Instrumento **Ordem de Execução** Fiscal/Gestor Empenho Nota Fiscal

A UG que executa as medições é diferente da que celebrou o Instrumento Contratação?
 Sim Não

Lote Contratado*
1 - Lote único: Lote único: R\$ 1,27 (um real e vinte sete centavos). Serviços de Agenciamento e Fornecimento de Passagens Aéreas Nacionais e Internacionais

Nº da Ordem de Exec. de Serviço/Fornecimento* UO
3 28101.E

Data da Ordem de Exec. de Serviço/Fornecimento* Início da Exec. de Serviço/Fornecimento*
01/11/2022 30/11/2022

Remessa de Cadastro Órgão de Cadastro

Salvar

Lote	Nº da Ordem de Exec. de Serviço/Fornecimento	Data da Ordem de Exec. de Serviço/Fornecimento	Editar	Excluir
1 - Lote único: Lote único: R\$ 1,27 (um real e vinte sete centavos). Serviços de Agenciamento e Fornecimento de Passagens Aéreas Nacionais e Internacionais	0002.28101.E	01/10/2022	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS
SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
GERÊNCIA DE GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

5. Observe que as **Ordens de Execução*** estão dispostas em sequência pelo nº padronizado.

Lote	Nº da Ordem de Exec. de Serviço/Fornecimento	Data da Ordem de Exec. de Serviço/Fornecimento		
1 - Lote único: Lote único: R\$ 1,27 (um real e vinte sete centavos). Serviços de Agenciamento e Fornecimento de Passagens Aéreas Nacionais e Internacionais	0003.28101.E	01/11/2022	<input type="checkbox"/> Editar	<input type="checkbox"/> Excluir
1 - Lote único: Lote único: R\$ 1,27 (um real e vinte sete centavos). Serviços de Agenciamento e Fornecimento de Passagens Aéreas Nacionais e Internacionais	0002.28101.E	01/10/2022	<input type="checkbox"/> Editar	<input type="checkbox"/> Excluir
1 - Lote único: Lote único: R\$ 1,27 (um real e vinte sete centavos). Serviços de Agenciamento e Fornecimento de Passagens Aéreas Nacionais e Internacionais	0001.28101.E	01/09/2022	<input type="checkbox"/> Editar	<input type="checkbox"/> Excluir

*A imagem acima é meramente exemplificativa.

6. Clique na aba **Fiscal/Gestor**, preencha os campos e, em seguida, clique no botão **Salvar**.

Atenção! Na opção **Unidade Gestora Gerenciadora***, selecione o seu órgão/entidade. Os números informados na frente de cada órgão/entidade é o número do Tribunal de Contas.

Fiscal/Gestor da Contratação

Nota Fiscal

Unidade Gestora Gerenciadora*
Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos (500E0600002)

Unidade Administrativa*

Tipo de Identificação do Fiscal/Gestor*
Seleção

Nº. de Identificação do Fiscal/Gestor*

Nome do Fiscal/Gestor*

Natureza do Cargo do Fiscal/Gestor*
Seleção

Formação/Especialização do Fiscal/Gestor

Tipo do Fiscal/Gestor*
Seleção

Tipo do Ato de Designação do Fiscal/Gestor*
Seleção

Número do Ato de Designação do Fiscal/Gestor*
Ano do Ato de Designação do Fiscal/Gestor*

Formação/Especialização do Fiscal/Gestor

Tipo do Fiscal/Gestor*
Seleção

Tipo do Ato de Designação do Fiscal/Gestor*
Seleção

Número do Ato de Designação do Fiscal/Gestor*
Ano do Ato de Designação do Fiscal/Gestor*

ART ou RRT do Fiscal/Gestor
Número do Registro no CREA ou CAU do Fiscal/Gestor

Remessa de Cadastro
7
Órgão de Cadastro

Salvar

Unidade Administrativa	Nome do Fiscal/Gestor	Data de Publicação do Ato de Designação		
GA	MELO		<input type="checkbox"/> Editar	<input type="checkbox"/> Excluir
GA	PEREIRA		<input type="checkbox"/> Editar	<input type="checkbox"/> Excluir
GA	PERINI		<input type="checkbox"/> Editar	<input type="checkbox"/> Excluir

Copyright © 2021 - 2023 PRODEST. Todos os direitos reservados.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS
SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
GERÊNCIA DE GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

7. Acesse a aba **Empenho** e preencha os campos. Em seguida, clique no botão **Salvar**.

Atenção! Na opção **UG do Empenho***, selecione o seu órgão/entidade.

Copyright © 2021 - 2023 PRODEST. Todos os direitos reservados.

8. Preencha os dados da aba **Nota Fiscal** e, sem seguida, clique no botão **Salvar**.

Copyright © 2021 - 2023 PRODEST. Todos os direitos reservados.



Medição

Clique na opção **Medição** do Menu Vertical.

9. Para lançar a medição, clique no botão **+Nova Medição**.

The screenshot shows the 'Consultar Medição' page. On the left is a vertical menu with 'Medição' selected. The main area has search filters for 'Identificação Contratação', 'Nº do Instrumento Contratação', 'Nº da Medição', and 'Ano da Medição'. Below the filters is a table with columns: 'Identificação Contratação', 'Nº do Instrumento Contratação', 'Nº da Medição', 'Ano da Medição', and actions (Editar, Excluir). A '+ Nova Medição' button is located at the top right of the table area.

Identificação Contratação	Nº do Instrumento Contratação	Nº da Medição	Ano da Medição	
2023.500E0600002.10.0013	2023NE0389	0001	2023	Editar Excluir
2023.500E0600002.10.0010	2023NE0341	0001	2023	Editar Excluir
2023.500E0600002.10.0008	2023NE0311	001	2023	Editar Excluir
2023.500E0600002.10.0011	2023NE0307	0001	2023	Editar Excluir
2023.500E0600002.10.0007	2023NE0296	001	2023	Editar Excluir
2023.500E0600002.10.0006	2023NE0265	0001	2023	Editar Excluir
2023.500E0600002.09.0003	2023NE0188	001	2023	Editar Excluir
2023.500E0600002.09.0003	2023NE0188	002	2023	Editar Excluir
2023.500E0600002.09.0003	2023NE0188	003	2023	Editar Excluir
2023.500E0600002.09.0003	2023NE0188	004	2023	Editar Excluir

10. No campo **Identificação da Contratação**, informe o número **2023.500E0600002.09.0012** e clique na lupa para encontrar o contrato. Selecione no campo **Nº do Instrumento Contratação*** o contrato **017/2023**. Em seguida, preencha os demais campos. Clique no botão **Salvar**.

Atenção! No campo **Nº da Medição***, digite sempre um número sequencial (Ex. 1, 2, 3, ...) O sistema foi configurado para salvar um número padronizado no formato 00000.00000.M

00000 . 00000 . M
Nº Informado pelo usuário . Nº da UG no Sigefes . M = Medição

The screenshot shows the 'Medição' form. The 'Dados Básicos' tab is active. Fields include: 'Identificação da Contratação*' (2023.500E0600002.09.0012), 'Nº do Instrumento Contratação*' (017/2023), 'Nº da Medição*' (28101.M), 'Ano da Medição*', 'Data de Início da Medição*' (dd/mm/aaaa), 'Data de Fim da Medição*' (dd/mm/aaaa), 'Contratado*' (Selecione), 'Valor Total dos Itens Glozados*', 'Valor dos Descontos Aplicados na Medição (exceto Valor da Glosa)*', 'Valor dos Acréscimos Aplicados na Medição (exceto Valor da Glosa)*', 'Valor Total da Medição*', 'Remessa de Cadastro', and 'Órgão de Cadastro'.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS
SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
GERÊNCIA DE GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

11. As demais abas serão apresentadas ao usuário.



12. Preencha os campos da aba **Item Medido**.

Inicialmente, cadastramos os seguintes itens e quantitativos do contrato no sistema (Lote único):

Atenção! Os quantitativos abaixo atendem a todos os postos do Estado. A quantidade de postos foi multiplicada pelo número de meses (24) para permitir o lançamento das informações no CidadES (TCEES). Assim, será possível realizar o lançamento no CidadES para cada mês de execução.

Cód do Item	Descrição do Item	Quantidade	Valor Unitário do Item	Valor Total do Item
1	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - DIARISTA DIURNO - 40H - ISS 5%	25464	R\$ 4.757,04	R\$ 121.133.266,56
2	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - DIARISTA DIURNO - 40H - INSALUBRIDADE 20% - ISS 5%	4584	R\$ 5.230,42	R\$ 23.976.245,28
3	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - DIARISTA DIURNO - 40H - INSALUBRIDADE 40% - ISS 5%	240	R\$ 5.703,84	R\$ 1.368.921,60
4	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (ALMOXARIFE) - DIARISTA DIURNO - 40H - ISS 5%	1896	R\$ 4.779,85	R\$ 9.062.595,60
5	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (ALMOXARIFE) - DIARISTA DIURNO - 40H - INSALUBRIDADE 20% - ISS 5%	360	R\$ 5.253,23	R\$ 1.891.162,80
6	ENCARREGADO I - DIARISTA DIURNO - 40H - ISS 5%	480	R\$ 6.045,94	R\$ 2.902.051,20
7	ENCARREGADO GERAL - DIARISTA 40H - ISS 5%	24	R\$ 6.613,31	R\$ 158.719,44
8	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - DIARISTA DIURNO - 40H - ISS 4,5%	24	R\$ 4.729,70	R\$ 113.512,80
9	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - DIARISTA DIURNO - 40H - INSALUBRIDADE 20% - ISS 4,5%	432	R\$ 5.200,34	R\$ 2.246.546,88
10	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - DIARISTA DIURNO - 40H - INSALUBRIDADE 40% - ISS 4,5%	24	R\$ 5.671,02	R\$ 136.104,48
11	ENCARREGADO I - DIARISTA DIURNO - 40H - ISS 4,5%	24	R\$ 6.011,13	R\$ 144.267,12
12	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (ALMOXARIFE) - DIARISTA DIURNO - 40H - ISS 4,5%	24	R\$ 4.752,39	R\$ 114.057,36
13	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (ALMOXARIFE) - DIARISTA DIURNO - 40H - INSALUBRIDADE 20% - ISS 4,5%	72	R\$ 5.223,02	R\$ 376.057,44
14	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - DIARISTA DIURNO - 40H - ISS 4%	432	R\$ 4.702,67	R\$ 2.031.553,44
15	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - DIARISTA DIURNO - 40H - INSALUBRIDADE 20% - ISS 4%	1224	R\$ 5.170,60	R\$ 6.328.814,40
16	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - DIARISTA DIURNO - 40H - INSALUBRIDADE 40% - ISS 4%	24	R\$ 5.638,56	R\$ 135.325,44
17	ENCARREGADO I - DIARISTA DIURNO - 40H - ISS 4%	24	R\$ 5.976,72	R\$ 143.441,28
18	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (ALMOXARIFE) - DIARISTA DIURNO - 40H - ISS 4%	72	R\$ 4.725,22	R\$ 340.215,84
19	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (ALMOXARIFE) - DIARISTA DIURNO - 40H - INSALUBRIDADE 20%	192	R\$ 5.193,15	R\$ 997.084,80
20	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - DIARISTA DIURNO - 40H - ISS 3,5%	96	R\$ 4.675,96	R\$ 448.892,16
21	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - DIARISTA DIURNO - 40H - INSALUBRIDADE 20% - ISS 3,5%	168	R\$ 5.141,20	R\$ 863.721,60
22	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - DIARISTA DIURNO - 40H - INSALUBRIDADE 40% - ISS 3,5%	24	R\$ 5.606,48	R\$ 134.555,52
23	ENCARREGADO I - DIARISTA DIURNO - 40H - ISS 3,5%	24	R\$ 5.942,70	R\$ 142.624,80
24	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (ALMOXARIFE) - DIARISTA DIURNO - 40H - ISS 3,5%	24	R\$ 4.698,38	R\$ 112.761,12
25	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (ALMOXARIFE) - DIARISTA DIURNO - 40H - INSALUBRIDADE 20% - ISS 3,5%	72	R\$ 5.163,62	R\$ 371.780,64
26	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - DIARISTA DIURNO - 40H - ISS 3%	24	R\$ 4.649,54	R\$ 111.588,96
27	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - DIARISTA DIURNO - 40H - INSALUBRIDADE 20% - ISS 3%	432	R\$ 5.112,14	R\$ 2.208.444,48
28	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - DIARISTA DIURNO - 40H - INSALUBRIDADE 40% - ISS 3%	24	R\$ 5.574,77	R\$ 133.794,48
29	ENCARREGADO I - DIARISTA DIURNO - 40H - ISS 3%	24	R\$ 5.909,07	R\$ 141.817,68
30	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (ALMOXARIFE) - DIARISTA DIURNO - 40H - ISS 3%	24	R\$ 4.671,84	R\$ 112.124,16
31	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (ALMOXARIFE) - DIARISTA DIURNO - 40H - INSALUBRIDADE 20% - ISS 3%	72	R\$ 5.134,43	R\$ 369.678,96
32	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - DIARISTA DIURNO - 40H - ISS 2%	1080	R\$ 4.597,60	R\$ 4.965.408,00
33	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - DIARISTA DIURNO - 40H - INSALUBRIDADE 20% - ISS 2%	552	R\$ 5.054,98	R\$ 2.790.348,96
34	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - DIARISTA DIURNO - 40H - INSALUBRIDADE 40% - ISS 2%	24	R\$ 5.512,40	R\$ 132.297,60
35	ENCARREGADO I - DIARISTA DIURNO - 40H - ISS 2%	24	R\$ 5.842,93	R\$ 140.230,32
36	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (ALMOXARIFE) - DIARISTA DIURNO - 40H - ISS 2%	24	R\$ 4.619,64	R\$ 110.871,36
37	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (ALMOXARIFE) - DIARISTA DIURNO - 40H - INSALUBRIDADE 20% - ISS 2%	72	R\$ 5.077,02	R\$ 365.545,44
Valor Total do Contrato				R\$ 187.256.430,00



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS
SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
GERÊNCIA DE GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

Para fins de lançamento no sistema, o fiscal deve observar o seguinte procedimento:

Atenção1! Em Medição de um item original do Contrato (não alterado)*, o fiscal precisa assinalar **Sim** ou **Não**.

Destacamos que alguns itens foram alterados por meio do 1º Termo Aditivo ao contrato. Para determinar se deve assinalar Sim ou Não para o item do contrato, consulte a tabela abaixo:

Código do Item	Descrição do Item	Item Alterado?	
		Sim	Não
1	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - DIARISTA DIURNO - 40H - ISS 5%	X	
2	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - DIARISTA DIURNO - 40H - INSALUBRIDADE 20% - ISS 5%	X	
3	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - DIARISTA DIURNO - 40H - INSALUBRIDADE 40% - ISS 5%		X
4	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (ALMOXARIFE) - DIARISTA DIURNO - 40H - ISS 5%	X	
5	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (ALMOXARIFE) - DIARISTA DIURNO - 40H - INSALUBRIDADE 20% - ISS 5%	X	
6	ENCARREGADO I - DIARISTA DIURNO - 40H - ISS 5%		X
7	ENCARREGADO GERAL - DIARISTA 40H - ISS 5%		X
8	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - DIARISTA DIURNO - 40H - ISS 4,5%	X	
9	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - DIARISTA DIURNO - 40H - INSALUBRIDADE 20% - ISS 4,5%	X	
10	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - DIARISTA DIURNO - 40H - INSALUBRIDADE 40% - ISS 4,5%		X
11	ENCARREGADO I - DIARISTA DIURNO - 40H - ISS 4,5%		X
12	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (ALMOXARIFE) - DIARISTA DIURNO - 40H - ISS 4,5%		X
13	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (ALMOXARIFE) - DIARISTA DIURNO - 40H - INSALUBRIDADE 20% - ISS 4,5%		X
14	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - DIARISTA DIURNO - 40H - ISS 4%	X	
15	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - DIARISTA DIURNO - 40H - INSALUBRIDADE 20% - ISS 4%	X	
16	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - DIARISTA DIURNO - 40H - INSALUBRIDADE 40% - ISS 4%		X
17	ENCARREGADO I - DIARISTA DIURNO - 40H - ISS 4%		X
18	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (ALMOXARIFE) - DIARISTA DIURNO - 40H - ISS 4%		X
19	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (ALMOXARIFE) - DIARISTA DIURNO - 40H - INSALUBRIDADE 20%	X	
20	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - DIARISTA DIURNO - 40H - ISS 3,5%	X	
21	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - DIARISTA DIURNO - 40H - INSALUBRIDADE 20% - ISS 3,5%		X
22	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - DIARISTA DIURNO - 40H - INSALUBRIDADE 40% - ISS 3,5%		X
23	ENCARREGADO I - DIARISTA DIURNO - 40H - ISS 3,5%		X
24	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (ALMOXARIFE) - DIARISTA DIURNO - 40H - ISS 3,5%		X
25	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (ALMOXARIFE) - DIARISTA DIURNO - 40H - INSALUBRIDADE 20% - ISS 3,5%		X
26	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - DIARISTA DIURNO - 40H - ISS 3%	X	
27	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - DIARISTA DIURNO - 40H - INSALUBRIDADE 20% - ISS 3%		X
28	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - DIARISTA DIURNO - 40H - INSALUBRIDADE 40% - ISS 3%		X
29	ENCARREGADO I - DIARISTA DIURNO - 40H - ISS 3%		X
30	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (ALMOXARIFE) - DIARISTA DIURNO - 40H - ISS 3%		X
31	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (ALMOXARIFE) - DIARISTA DIURNO - 40H - INSALUBRIDADE 20% - ISS 3%	X	
32	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - DIARISTA DIURNO - 40H - ISS 2%	X	
33	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - DIARISTA DIURNO - 40H - INSALUBRIDADE 20% - ISS 2%	X	
34	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - DIARISTA DIURNO - 40H - INSALUBRIDADE 40% - ISS 2%		X
35	ENCARREGADO I - DIARISTA DIURNO - 40H - ISS 2%		X
36	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (ALMOXARIFE) - DIARISTA DIURNO - 40H - ISS 2%		X
37	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (ALMOXARIFE) - DIARISTA DIURNO - 40H - INSALUBRIDADE 20% - ISS 2%	X	

Atenção2! Preencha o campo **Quantidade Executada do Item*** de forma que o campo **Valor Total Medido do Item** seja correspondente ao valor medido para o item no mês.

Clique no botão **Salvar**.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS
SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
GERÊNCIA DE GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

13. Preencha os campos da aba **Pagamento**.


Após salvar, lembre-se de vincular a Nota Fiscal. Clique na opção [Nota Fiscal](#).

Selecione a Nota Fiscal correspondente ao lançamento e clique na opção **Salvar**.

Para sair, clique na opção **Voltar para a Medição**.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS
SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
GERÊNCIA DE GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

 Voltar para a Medição

14. Clique no botão **Salvar**.

Pagamento da Medição

Dados Básicos Item Medido Bem Vinculador Pagamento Matriz de Responsabilidade Fiscal/Geitor Imagem

N° da Liquidação* 2022NL01462 Ano da Liquidação* 2022 Data da Liquidação* 30/11/2022 Valor da Liquidação* 12151,65

N° do Pagamento* 2022OB01598 Ano do Pagamento* 2022 Data do Pagamento* 02/12/2022 Valor do Pagamento* 12151,65

N° do Empenho* 2022NE00346 N° do Processo Administrativo do Pagamento* 2022-F35GL Ano do Processo Administrativo do Pagamento* 2022

Forma de Pagamento* Ordem Bancária Repetir o número/ano do processo de contratação caso não seja atuado um processo específico para pagamento.

Pagamento por Nota Fiscal*
 Sim Não

Remessa de Cadastro / Órgão de Cadastro

N° do Empenho	N° da Liquidação	N° do Pagamento	Data do Pagamento	Valor do Pagamento

Copyright © 2021 - 2023 PRODEST. Todos os direitos reservados.

15. Na aba **Matriz de Responsabilidade**, clique no botão **Criar Matriz de Responsabilidade Mínima**.

Matriz de Responsabilidade

Dados Básicos Item Medido Bem Vinculador Pagamento Matriz de Responsabilidade Fiscal/Geitor Imagem

Tipo de Ato Praticado* Seleccione Data do Ato Praticado* dd/mm/aaaa

Nome do Responsável pelo Ato* CPF do Responsável pelo Ato*

Remessa de Cadastro / Órgão de Cadastro

Nome do Responsável pelo Ato	Tipo de Ato Praticado	Data do Ato

Copyright © 2021 - 2023 PRODEST. Todos os direitos reservados.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS
SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
GERÊNCIA DE GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

16. Preencha as informações dos responsáveis e clique no botão **Salvar**.

Matriz de Responsabilidade Mínima da Medição

Cadastrar

Tipo de Ato Praticado	Data do Ato Praticado*	Nome do Responsável pelo Ato*	CPF do Responsável pelo Ato*
Medição/Ateste	dd/mm/aaaa		
Tipo de Ato Praticado	Data do Ato Praticado*	Nome do Responsável pelo Ato*	CPF do Responsável pelo Ato*
Aprovação da medição/atesto	dd/mm/aaaa		
Tipo de Ato Praticado	Data do Ato Praticado*	Nome do Responsável pelo Ato*	CPF do Responsável pelo Ato*
Autorização do pagamento	dd/mm/aaaa		

Salvar

Copyright © 2021 - 2023 PRODEST. Todos os direitos reservados.

17. Informe o **Fiscal** responsável pela medição e pagamento da parcela executada. Clique no botão **Salvar**.

Fiscal/Gestor da Medição

Dados Básicos | Item Medido | Bem Vinculador | Pagamento | Matriz de Responsabilidade | **Fiscal/Gestor** | Imagem

Fiscal/Gestor da Medição*

Selecione

Remessa de Cadastro

Órgão de Cadastro

Salvar

Nome do Fiscal/Gestor da Medição	Identificação do Fiscal/Gestor	Tipo Fiscal/Gestor
----------------------------------	--------------------------------	--------------------

Copyright © 2021 - 2023 PRODEST. Todos os direitos reservados.

O lançamento foi finalizado.