|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHECKLIST** | | | |
| **Base Legal: PORTARIA SEGER/PGE/SECONT N° 049-R/2010** | | |  |
| **Norma de Procedimento SEGER - SCL nº 002 (Portaria SEGER nº 22-R, de 29/05/2018)** | | |  |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **SETOR/ RESPONSAVEL** | **OBS./FLS.** |
| **1. Formalização e Publicação** | | | |
| 1 | Solicitação para emissão de empenho | Setor de contratos/Setor administrativo |  |
| 2 | Autorização para emissão de empenho | Ordenador de despesas |  |
| 3 | Emissão da Nota de empenho | Setor Financeiro |  |
| 4 | Preenchimento do termo de contrato ou instrumento equivalente | Setor de contratos/ Setor administrativo |  |
| 5 | Convocação do fornecedor para assinatura, aceite ou retirada do instrumento contratual | Setor de contratos/ Setor administrativo |  |
| 5 | Assinatura do termo de contrato ou instrumento equivalente | Ordenador de despesas |  |
| 7 | Publicação do resumo do instrumento contratual na imprensa oficial | Setor de contratos/ Setor administrativo |  |
| 8 | Cadastro do instrumento contratual no SIGA Contratos | Setor de contratos/ Setor administrativo |  |

**BASE LEGAL**

**1. Legislação Federal:**

Art. 60 a 64, da Lei nº. 8.666/1993.

**2. Legislação Estadual:**

Art. 5º a 10, da Portaria SEGER/PGE/SECONT nº. 049-R/2010.

Elaboração: Outubro/2018