|  |
| --- |
| **CHECKLIST**  |
| **Base Legal: PORTARIA SEGER/PGE/SECONT N° 049-R/2010** |  |
|  |  |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **SETOR/ RESPONSAVEL** | **OBS./FLS.** |
| **1. Extinção por conclusão do contrato ou decisão judicial** |
| 1 | Emissão do termo de recebimento definitivo | Gestor de contrato |  |
| 2 | Cópia de decisão judicial, anulando ou revogando o contrato, se for o caso | Gestor de contrato |  |
| 3 | Comprovação de quitação dos encargos trabalhistas, sociais/previdenciários e fiscais decorrentes da execução do contrato, nos casos de contratações continuadas com dedicação exclusiva de mão de obra | Gestor de contrato |  |
| 4 | Comprovação de pagamento pela contratada das verbas rescisórias ou de que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho | Gestor de contrato |  |
| 5 | Comprovante de devolução da garantia, com as respectivas atualizações, se do tipo “caução em dinheiro” | Setor Financeiro |  |
| 6 | Cadastro e trâmite da extinção contratual no SIGA Contratos | Gestor de contrato |  |

**BASE LEGAL**

**Legislação Estadual:**

Arts. 56, §5º, 72 e 79 da Portaria SEGER/PGE/SECONT nº. 049-R/2010.

Elaboração: Novembro/2018