|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHECKLIST** | | | |
| **Base Legal: PORTARIA SEGER/PGE/SECONT N° 049-R/2010** | | |  |
| **Norma de Procedimento SEGER - SCL nº 013 (Portaria SEGER nº 34-R, de 30/08/2018)** | | |  |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **SETOR/ RESPONSAVEL** | **OBS./FLS.** |
| **1. Aditivo (prazo e objeto)** | | | |
| 1 | Solicitação para realização da alteração, justificativa, descrição e finalidade pública | Gestor de contrato |  |
| 2 | Manifestação prévia pela continuidade da alteração | Ordenador de despesas |  |
| 3 | Declaração formal da contratada, anuindo com a alteração (se for o caso) | Contratado |  |
| 4 | Comprovação de compatibilidade com preço de mercado (se for o caso) | Gestor de contrato |  |
| 5 | Reserva orçamentária | Setor de orçamento |  |
| 6 | Comprovação de regularidade jurídica, fiscal e trabalhista | Gestor de contrato |  |
| 7 | Elaboração de termo aditivo | Gestor de contrato |  |
| 8 | Autorização para realizar a alteração contratual | Ordenador de despesas |  |
| 9 | Declaração de Responsabilidade Fiscal | Ordenador de despesas |  |
| 10 | Parecer jurídico prévio (se não for situação de dispensa) | PGE/assessoria jurídica |  |
| 11 | Emissão de empenho | Setor Financeiro |  |
| 12 | Assinatura do termo aditivo | Ordenador de despesas |  |
| 12 | Publicação do resumo do instrumento contratual na imprensa oficial | Gestor de Contrato |  |
| 13 | Cadastro e trâmite da alteração contratual no SIGA Contratos | Gestor de Contrato |  |

**BASE LEGAL**

**1. Legislação Federal:**

Art. 57, da Lei nº. 8.666/1993.

**2. Legislação Estadual:**

Art. 27 a 29, da Portaria SEGER/PGE/SECONT nº. 049-R/2010.

Elaboração: Novembro/2018